

Beleidsplan Tafeltennisvereniging Actief



t.t.v. Actief



TTV Actief

Versie 2.0, 29/09/2008

Beleidsplan

Tafeltennisvereniging Actief

Versie 2.0

Groningen

September 2008

Ivan Bjorn Wapstra

T.T.V. Actief Eelde

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
2	BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE	5
2.1	ALGEMEEN:	5
2.2	OMVANG EN OPBOUW	5
2.3	SPORTIEF	5
2.4	FINANCIEEL:	6
2.5	ORGANISATORISCH	6
3	SWOT ANALYSE	7
4	UITGANGSPUNTEN BELEID	11
5	HET BELEID	12

1 INLEIDING

In deze uiteindelijke versie van het beleidsplan wordt een het beleid voor de Tafeltennisvereniging Actief Eelde, voor de komende jaren uiteengezet. Het beleidsplan geeft richting aan de ambities en mogelijkheden van de club. Het is de bedoeling dat dit beleidsplan gebruikt gaat worden bij toekomstige beslissingen van het bestuur.

Deze versie is een uitwerking en actualisering van een opzet van Gerard Smit na aanleiding van de Quickscan uit 2005. In 2005 heeft ttv Actief een Quick Scan laten uitvoeren door Sport Drenthe. De vereniging is daarbij op vele terreinen doorgelicht. De uitkomst van het onderzoek was dat ttv Actief als een gemiddelde vereniging redelijk in elkaar zit. Op de terreinen beleid en structuur kon het daarbij beter. Tegelijkertijd leverde de accountmanager van de NTTB informatie aan voor het schrijven van een beleidsplan, een mooi middel om deze punten te verbeteren.

Na een korte beschrijving van de vereniging, wordt ingegaan op de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen binnen en buiten de club. Dit wordt gedaan aan de hand van het SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) analyse model. De Swot analyse en de opzet van het beleidsplan zijn in overeenstemming met hoe de afdeling Noord haar tafeltennisverenigingen adviseert een beleidsplan op te stellen.

Vervolgens wordt de mission statement van de club gepresenteerd en worden de uitgangspunten van het beleid van de Tafeltennisvereniging Actief Eelde gegeven. Deze hoofdpunten vormen de basis voor de concrete invulling van de beleidsregels. De beleidsregels zijn opgesteld aan de hand van de zeven terreinen/aspecten van de tafeltennisclub, die ook werden gebruikt in de Swot analyse. De concrete beleidsregels zijn een antwoord op de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen in het licht van de gekozen missiestatement.

Dit beleidsplan levert mogelijk een extra bijdrage aan de kwaliteit en de effectiviteit van het bestuur en de vereniging. Door het benoemen van relevante punten en keuzes, geeft het beleidsplan helder vorm en richting aan het beleid. Hoe meer aan het beleid richting gegeven wordt, des te groter is de kans dat de gestelde doelen bereikt worden. Voor een sterke en gezonde vereniging!

2 BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE

2.1 ALGEMEEN:

De tafeltennisvereniging Actief Eelde is een vereniging in Eelde met rond de 50 leden uit Eelde en de nabije omgeving. Tafeltennisvereniging Actief Eelde is een actieve vereniging met als missie: *tafeltennis in een prettige en niet dwingende omgeving aanbieden in Eelde en de nabije omgeving, zodat zowel een recreant als een competitieplayer zich naar zijn/haar gewenste niveau kan spelen*. Dit is ons hoofddoel omdat wij denken dat gezelligheid de basis is om in een prettige omgeving te trainen, wedstrijden te spelen en met plezier naar de vereniging te komen.

Door het jaar heen organiseert de club diverse activiteiten voor haar leden, zoals kindertafeltennisfeest, scholenteroenooi, patat/poffertjes-toernooi, een kind/ouder-toernooi, de clubkampioenschappen en een Nieuwjaarsborrel.

2.2 OMVANG EN OPBOUW

De vereniging bestaat op dit moment uit 51 leden tussen de 9 en 72 jaar, waarvan 5 vrouwen, en 46 mannen. De 23 senioren leden en 28 jeugdleden zijn als volgt opgebouwd. *

- 23 Senioren
- 8 Junioren
- 7 Kadetten
- 6 Pupillen
- 7 Welp

In omvang is Actief de 10^e vereniging in de Noordelijke provincies*

* *Gegevens per 1-3-2008*

2.3 SPORTIEF

De vereniging huurt op dit moment een gediplomeerde trainer in voor het geven van training op donderdag. Verder beschikt de club over 2 leden met een jeugd tafeltennisdiploma en een jeugdtrainer met veel ervaring door het lang meelopen met vorige trainers. De maandag trainingen worden verzorgd door de jeugdtrainer(s).

Er zijn op dit moment vier jeugd- en vier seniorenteam. Het hoogste team bij de junioren speelt 1^e klasse, bij de senioren 2^e klasse. Daarnaast neemt de club deel aan toernooien in de regio, waarvoor men zich kan opgeven. De vereniging biedt de leden één reguliere training aan op donderdag en één extra training op de maandagmiddag voor wie daar belangstelling voor heeft (met een eigen bijdrage). Op dinsdagavond wordt er seniorencompetitie wedstrijden gespeeld en kan er dan ook vrij gespeeld worden, op zaterdagmiddag wordt de juniorencompetitie wedstrijden gespeeld en kan er ook weer vrij worden gespeeld voor de liefhebbers. Leden kunnen recreatief tafeltennissen, maar dus ook intensiever de sport beoefenen.

2.4 FINANCIEEL:

De vereniging is sinds 2008 op zich financieel gezond. De jaarlijkse resultaten liggen gemiddeld zo rond de nul. Maar er is weinig reserve achter de hand. De club is in het bezit van een hoofdsponsor. Sinds het aantrekken van een nieuwe 'duurdere' trainer zijn de kosten fors toegenomen. Voor een optimale situatie zouden meerdere sponsors en meer leden een uitkomst bieden om op deze schaalgrootte de trainers en activiteiten te bekostigen. De contributie is op dit moment onder het gemiddelde in vergelijking met andere sportclubs in de omgeving.

2.5 ORGANISATORISCH

Het bestuur bestaat uit vijf personen. Een voorzitter, secretaris en penningmeester en twee algemeen leden. Hieronder staan de huidige taken van de functies beschreven:

Voorzitter	- Voortgang, gemeente, sponsor, federatie, eigen toernooien, trainers
Secretaris	- Secretariaat
Penningmeester	- Financ. administratie
Algemeen lid	- Tenue administratie en externe toernooien
Algemeen lid	- Jeugdafdeling/Jeugdsecretariaat/Archief

Naast het bestuur zijn twee leden en een ouder actief in een andere rol:

Ledenadministratie	- als schakel met de nttb en de incasso van de federatie
Kantinebeheer	- controleren voorraad, nieuwe goederen bestellen
PR	- Krant, clubblad, website en wedstrijd secretariaat senioren

De vereniging huurt een trainer (extern en intern) in voor het geven van de training.

3 SWOT ANALYSE

Om de karakteristieken van de club visueel te maken wordt gebruik gemaakt van de zgn. SWOT-analyse. Hierbij worden de Strengths (Sterkten), Weakness (Zwakten), Opportunities (Kansen) en Threats (Bedreigingen) in kaart gebracht.

Het doel is om de punten die voor ttv Actief gelden (indien positief) te benutten (indien negatief) hier een antwoord op te vinden.

Sterktes, Zwaktes, Kansen en Bedreigingen

1. Strategie & Sportbeleid

(o.a. analyse zoals IK-sport, SWOT analyse, het beleid v/d sportvereniging, doelstellingen, koersbepaling, etc.)

- Nog weinig gedocumenteerde beleidsstukken.
- Dit document en het sponsorplan brengen hier verandering in.
- IK sport

2. Sport- en Bewegingsprogramma

(o.a. sportaanbod aan de leden, bestaande uit wedstrijden, trainingen, toernooien, nevenactiviteiten, etc.)

- Er worden op 2 dagen trainingen aangeboden voor de jeugd, op dinsdagavond kan er vrijgespeeld worden.
- Alle leden kunnen aan de competitie en externe en interne toernooien meedoen. Een sterk aanbod dus.
- Een zwak punt is het enthousiasme van de leden om mee te doen aan de externe toernooien.
- De club biedt ook veel extra activiteiten aan voor de jeugd. Ook organiseert de club meerdere toernooien per jaar en elk jaar een opendag om nieuwe leden te werven.

3. Personeel

(o.a. vrijwilligers, communicatie, vergadertechnieken, clubblad / website, opleiding en scholing, etc.)

- De club draait op dit moment teveel om 1 persoon.
- Ook zijn er te weinig vrijwilligers.
- Er wordt 1keer in de maand minimaal 2 uur vergaderd door het bestuur over de actuele gang van zaken.
- Communicatie via mail, (clubbladactiviteiten) en op locatie via trainers en via de voorzitter. De communicatie kan beter.
- Een website via de federatie, hier kan meer uitgehaald worden als de website in eigenbeheer is.
- Twee gediplomeerd jeugdtrainers lid van de vereniging

4. Marketing

(o.a. imago van de club, relatiebeheer, externe communicatie, ledenwerving en –behoud, sponsoring, promotie, etc.)

De club geniet een positief imago in Eelde en omstreken mede door de vele toernooien die worden georganiseerd voor jeugd op de basisscholen. Op het terrein van sponsoring komt er nu beleid, maar voor de overige punten hiernaast genoemd is nog geen duidelijke verantwoordelijkheid of richtlijnen.

Externe communicatie: Tijdens het seizoen wekelijks in de krant en website.

Sponsoring: Alleen jaargesprek en ad hoc, geen echt beleid

Ledenwerving: Jeugd toernooien voor scholen, senioren Open dag (weinig succes), andere vormen of doelgroepen?

Ledenbehoud: Interne activiteiten, enquête formulieren

5. Financiën & Administratie

(o.a. opstellen van begroting, kwartaal-, halfjaar- en jaarrapportages, budgetbeheer, subsidies, administratie, etc.)

- De financiële situatie is jaren stabiel geweest, maar dit jaar(2007) wordt er een tekort verwacht door het aantrekken van een nieuwe gediplomeerde trainer.

- De financiële administratie wordt door de penningmeester gedaan.

- Het archief wordt door een bestuurslid beheerd.

- De tenueadministratie is ook in handen van een algemeen bestuurslid.

- De ledenadministratie wordt door een actief lid buiten het bestuur beheerd.

- Contributie via de federatie.

6. Accommodatie & Materiaal

(o.a. bouw en verbouw, aanleg velden, beheer & onderhoud, afschrijving materialen, bezettingsgraad, etc.)

- De huidige locatie is niet optimaal voor het spelen van tafeltennis en belangrijker voor de sfeer en gezelligheid waar de vereniging zoveel waarde aan hecht.

- Het beheer van de locatie door de gemeente laat te wensen over.

- De benodigde materialen zijn allemaal aanwezig en bruikbaar.

- De hoeveelheid tafels is adequaat, wel zijn deze verouderd en op termijn moet hier vervanging komen.

- De bezettingsgraad verschilt erg per doelgroep en is meer een

probleem voor de trainingszaken.

-Op meerdere scholen zijn wel tafeltennistafels aanwezig wat goed is voor de instroom van jeugd.

7. Kwaliteit & Evaluatie

(o.a. meten klanttevredenheid, groei, stagnatie of inkrimping ledenaantallen, evalueren beleid, bijstellen koers, etc.)

- De club is sinds 2005 gegroeid van 44 naar 51 leden en momenteel blijft het aantal leden rond de 50.

-Een bedreiging is het wegvallen van oud jeugdleden die nu gestopt zijn bij de senioren.

- Veel leden zijn tevreden met de sfeer en gezelligheid met name senioren blijven lang bij de club.

- Er zijn wel een paar problemen geweest ten aanzien van pesten onder de jeugd en geen strak beleid ten aanzien van de boosdoeners.

- Ook is er verloop geweest door trainerswissels en periodes zonder trainer.

De belangrijkste SWOT-punten overzichtelijk op een rij zijn:

Strengths (Sterktes)

- Omvang vereniging (m.n. jeugd)
- Veel activiteiten voor de jeugd
- Tafels op scholen
- De algemene sfeer (m.n. senioren blijven lang)
- Positief Imago
- Naamsbekendheid
- Eigen trainers
- Jeugd in het bestuur
- Goede trainer

Weaknesses (Zwaktes)

- Structuur ledenopbouw (leeftijden, geslacht)
- Overgang van jeugd naar senioren (ledenbehoud)
- Begeleiding bij wedstrijden en toernooien
- Opkomst van de leden buiten de competitie
- Locatie (Gezellige bar / extra sociale aspect (en inkomsten))
- Financieel zwak
- Betrokkenheid bij de club/activiteiten

Opportunities (Kansen)

- Jeugd in bestuur (aandacht en activiteiten)
- Hoger niveau mogelijk
- Via leden kans op leden (onderzoek 66%...)
- Doelgroepen overdag (huisvrouwen, 60+'ers)
- Doelgroepen subsidie (minima, gehandicapten, asielzoekers)
- Eigen clubhuis geeft vaak push (in aantal en financieel)
- Ouders van jeugdleden meer betrekken
- Gebruik maken van subsponsors
- Nieuw Sportcomplex in aanbouw in Eelde
- Website
- Informatie boekje
- Ouderavonden

Threats (Bedreigingen)

- Teveel berust nog op één voortrekker in Eelde
- Te weinig actieve leden/ouders (bestuur en ad-hoc vrijwillig)
- Zonder trainer komen te zitten
- Wegvallen van de sponsor
- Gemeente → sporthal (dan forse stijging zaalhuur)

4 UITGANGSPUNTEN BELEID

De uitwerking van de SWOT-punten wordt mede bepaald door het ambitieniveau van de vereniging met betrekking tot haar activiteiten. Het is dus belangrijk vast te stellen wat de vereniging zich als doel stelt en waar de club naartoe wil. Dit wordt gedaan aan de hand van de hieronder opgestelde mission statement van de club.

De **mission statement** van Tafeltennisvereniging Actief Eelde is:

Tafeltennis in een prettige en niet dwingende omgeving aanbieden in Eelde en de nabije omgeving, zodat zowel een recreant als een competitiespeler zich naar zijn/haar gewenste niveau kan spelen.

De mission statement wordt verder uitgewerkt in een missie, visie, doelen model.

- **Missie** (reden van bestaan):

Tafeltennis aanbieden in Eelde en de nabije omgeving.

- **Visie** (consistente blik op de toekomst en gewenste situatie):

Tafeltennis in een prettige en niet dwingende omgeving aanbieden, zodat zowel een recreant als een competitiespeler zich naar zijn/haar gewenste niveau kan spelen. Daarnaast is een goede bestuurlijke organisatie, genoeg financiële middelen en een gezond aantal leden van belang.

- **Doelen:** (de tastbare resultaten die men nastreeft om de missie, visie van de club te verwezenlijken)

a). Goede sfeer, binding

b). Mogelijkheid je te ontwikkelen (m.n. jeugd moet je iets bieden)

c). Geschikte schaalgrootte van de vereniging

d). Financieel gezond

e). Goede organisatie

Deze doelen worden concreet gemaakt in het laatste hoofdstuk, beleidsregels, van het beleidsplan

5 HET BELEID

Aan de hand van de gemaakte hoofdbeleidskeuzes (hoofdstuk 4: uitgangspunten beleid) kan in combinatie met de relevante SWOT-punten nu de concrete invulling van het beleid plaatsvinden.

Beleidsregels

1. Strategie & Sportbeleid

- Gewenste omvang en structuur vereniging
- 5 bestuursleden en actieve leden/ouders in commissies met een evenwichtige verdeling van taken
- streven naar minimaal 60 leden
- Beleid ten aanzien van trainers
- De jeugd heeft 2 trainingsmogelijkheden in de week , één officiële training en een mogelijkheid tot extra training tegen betaling.
- Begeleiding bij wedstrijden en toernooien van de jeugd
- Thuis spelende teams worden begeleid door de zaalwacht, ouders begeleiden de jeugdteams bij uitwedstrijden. De ouders worden hierover geïnformeerd op de ouderavond aan het begin van het jaar en door het boekje met begeleidingsregels dat aan het begin van het jaar wordt verstrekt door de club.

2. Sport- en Bewegingsprogramma

- Activiteiten voor jeugd en senioren
- Elk jaar het kindertafeltennisfeest, scholentoernooi, nieuwjaarsborrel, opendag , clubkampioenschappen, sportkenningsmakingsproject en eigen gezelligheidstoernooien voor de jeugd.)
- Hoogte gewenst niveau (ambitie niveau)
- Junioren hoogste team minimaal Noordelijke Divisie
- Senioren hoogste team meedraaien in de regio top.

3. Personeel

- Vrijwilligersbeleid:
 - Geen verplicht vrijwilligersbeleid, dit wordt wel het geval bij een eigen locatie (denk aan kantinedienst/zaalwacht)
 - Leden persoonlijk benaderen voor vrijwilligerswerk door de bestuursleden
 - In het boekje dat aan het begin van het jaar verstrekt wordt ook de taken die vrijwilligers zouden kunnen vervullen vermelden.
-

4. Marketing & (Interne en Externe) Omgeving

- Sponsorbeleid: 1 Hoofdsponsor en subsponsors. Werving van sponsors via het sponsorplan.
- Geldwerving: Inspelen op beschikbare fondsen, één keer per jaar lotenverkoop en contributie
- Communicatie: Via ouderavonden, Eigen website, Digitale activiteiten, en een boekje aan het begin van het seizoen met de competitieschema, telefoonnummers en regels.
- Ledenwerving: voortzetting open activiteiten jeugd, toernooien, één keer per jaar opendag, flyeren aan het begin van het jaar bij groepen 4 tot en met 8 van de basisscholen, dorpsklanken.
- Ledenbehoud: Afmeldingsformulieren en binding via toernooien en één keer per jaar een activiteit buiten tafeltennis om.

5. Financiën & Administratie

- Financieel beleid: financieel dekkende situatie, naar reserves voor vervangingen wordt gestreefd.
- Contributiebeleid: Elk jaar een kleine verhoging vastgesteld bij de ALV tenminste volgen van de inflatie, verschillen tussen jeugd en senioren en recreanten en competitie spelers.
- Boetebeleid: De gene die een boete veroorzaakt dient die hoe dan ook te betalen (afhankelijk van de financiële situatie van de persoon), mits alles van te voren duidelijk is uitgelegd aan de desbetreffende persoon
- Administratie beleid: De financiële administratie wordt door de penningmeester gedaan.
- Het archief wordt door een bestuurslid beheerd.
- De tenueadministratie is ook in handen van een algemeen bestuurslid.
- De ledenadministratie wordt door een actief lid buiten het bestuur beheerd.
- Contributie via de federatie.

6. Accommodatie & Materiaal

- Locatie: Streven naar eigen locatie.
- Materiaal beleid: Materiaalcommissie verantwoordelijk maken voor onderhoud en inventarisatie.

7. Kwaliteit & Evaluatie

- Gedragsregels: Boekje met regels opstellen (naar voorbeeld Appelscha) dit boekje wordt voorafgaande aan de competitie uitgedeeld gezamenlijk met andere stukken.
 - Evaluatie trainingen: 2x per jaar overleg met de hoofdtrainer in het bestuur.
 - Evaluatie afmelders: 1x per jaar aan het einde van het seizoen bespreken in het bestuur.
 - Evaluatie beleidsplan en sponsorplan: 1x per jaar door het bestuur.
-